



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 40/2023/2024  
z dnia 20.02.2024 r.

LO56.4310.1.2024

# **Regulamin postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego**

---

2024/2025

Obowiązuje od  
2024-05-15



## Podstawa prawna

- Ustawa - Prawo oświatowe z dnia 17 marca 2021 (Dz.U.2021, poz.1082)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021, poz.1915)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U.2022 poz. 2431 )
- Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025



## Oferta Edukacyjna na rok szkolny 2024/2025

### **Klasa I A – klasa politechniczna**

- z rozszerzonymi przedmiotami:  
**matematyka, język angielski, do wyboru fizyka lub informatyka**  
(trzy przedmioty rozszerzone)
- drugi język obcy do wyboru:  
**j. hiszpański, j. niemiecki**
- zajęcia dodatkowe:  
**elementy programowania**
- **przedmioty punktowane:** j. polski, j.angielski, fizyka, matematyka

### **Klasa I B – klasa medyczna**

- z rozszerzonymi przedmiotami:  
**biologia, język angielski, chemia**
- drugi język obcy do wyboru:  
**j. hiszpański, j. niemiecki,**
- zajęcia dodatkowe:
- **elementy rehabilitacji**
- **nauka o zdrowym żywieniu**
- **przedmioty punktowane:** j. polski, j.angielski, matematyka, chemia

### **Klasa I C – klasa prawno-ekonomiczna**

- z rozszerzonymi przedmiotami:  
**matematyka, język angielski, geografia**  
(trzy przedmioty rozszerzone)
- drugi język obcy do wyboru:  
**j. hiszpański, j. niemiecki,**
- zajęcia dodatkowe:  
**elementy prawa**
- **przedmioty punktowane:** j. polski, j.angielski, matematyka, geografia

### **Klasa I D – klasa medialno-teatralna**

- z rozszerzonymi przedmiotami:  
**język polski, język angielski, historia/wos**  
(trzy przedmioty rozszerzone)
- drugi język obcy do wyboru:  
**j. hiszpański, j. niemiecki,**
- zajęcia dodatkowe:
- **edukacja medialno-teatralna**
- **przedmioty punktowane:** j. polski, j.angielski, matematyka, historia



## Zasady i kryteria rekrutacji

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły z wykorzystaniem systemu elektronicznego m.st. Warszawy <https://warszawa.edu.com.pl/>
2. Według Harmonogramu działań Ucznia Szkoły Podstawowej w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do liceów ogólnokształcących i branżowych szkół I stopnia prowadzonych przez m.st. Warszawę
  - kandydat składając wniosek określa swoje preferencje przyjęcia do danego oddziału
  - każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie, jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia do większej liczby oddziałów- zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji.
  - kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziału o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
3. Postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne dotyczy rekrutacji do LVI Liceum Ogólnokształcącego im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Warszawie i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych liceów.
4. O miejsce w LVI Liceum Ogólnokształcącego im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Warszawie mogą ubiegać się uczniowie, którzy ukończyli VIII klasę szkoły podstawowej.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej liceum dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego zgodnie z § 9.1 Rozporządzenia MEiN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przede wszystkim:
  - a. Przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie :
  - b. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia na tablicy przy wejściu głównym do szkoły
  - c. ogłasza listę kandydatów przyjętych oraz listę kandydatów nieprzyjętych do liceum na tablicy przy wejściu głównym do szkoły
  - d. sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego
  - e. jest zobowiązana do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.
  - f. Uzasadnia odmowę przyjęcia kandydata do szkoły
7. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
  - a. umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
  - b. zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

- c. weryfikuje, czy na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej stawiło się co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład, co stanowi warunek prowadzenia prac Komisji Rekrutacyjnej.
8. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
  - a. kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata, a następnie brane są pod uwagę następujące kryteria mające jednakową wartość:
  - b. wielodzietność rodziny kandydata
  - c. niepełnosprawność kandydata
  - d. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
  - e. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - f. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  - g. samotne wychowanie kandydata w rodzinie
  - h. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

**Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:**

1. w zakresie pkt. a) opinia publiczna poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni.
2. w zakresie pkt. b) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata .
3. w zakresie pkt. c -f) kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami);
4. w zakresie pkt. g) kopia prawomocnego wyroku sądu określającego sprawowanie opieki nad dzieckiem lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu danego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
5. w zakresie pkt. h) kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późniejszymi zmianami).
6. Kopie powyższych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
7. O przyjęciu do klasy pierwszej liceum ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor liceum.
8. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest jednocześnie oświadczeniem potwierdzającym wolę podjęcia nauki w LVI Liceum Ogólnokształcącym im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Warszawie i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych



9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

### Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do liceum z systemu
2. Poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz poświadczona kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na każdej stronie kopii musi być adnotacja „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.
3. Po ogłoszeniu listy przyjętych należy dostarczyć oryginały wymienionych dokumentów.
4. Kandydaci, którzy zostaną przyjęci do liceum dodatkowo składają:
  - wniosek o przyjęcie do oddziału w LVI LO (druk własny)
  - Wniosek o organizację nauki Religii/Etyki
  - Oświadczenie o rezygnacji z udziału ucznia w zajęciach Wychowania do Życia w Rodzinie (WDŻ)
  - Formularz dla ucznia niebędącego obywatelem polski

### Punkty przyznawane są według następujących kryteriów:

1. 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkoły podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
  - a. języka polskiego
  - b. matematyki
  - c. języka obcego nowożytnego
2. Wynik procentowy z egzaminów z języka polskiego i matematyki należy przeliczać na punkty, mnożąc go przez współczynnik 0,35 zaś wynik procentowy z egzaminu z języka obcego nowożytnego należy przeliczać na punkty mnożąc go przez współczynnik 0,3
3. 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. Sposoby przeliczania na punkty stopni z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
  - a. 18 punktów - celujący
  - b. 17 punktów - bardzo dobry
  - c. 14 punktów - dobry
  - d. 8 punktów - dostateczny
  - e. 2 punkty - dopuszczający
5. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - przyznaje się 7 punktów.
6. Za następujące osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:



7. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień tytułu finalisty przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów.
  - a. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów.
  - b. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów
  - c. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 Ustawy o systemie oświaty: tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów
  - d. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów.
  - e. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 5 punktów
  - f. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego przyznaje się 10 punktów, dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów, dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego przyznaje się 5 punktów
  - g. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów
  - h. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów
  - i. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w niniejszym punkcie, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

- a. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 punkty
- b. w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44 zw. ust.2 i art. 44 zz. ust.2 Ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
  - języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu: celującym - przyznaje się po 35 punktów



bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów  
dobrym - przyznaje się po 25 punktów  
dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów  
dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów

- języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:  
celującym- przyznaje się 30 punktów  
bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów  
dobrym - przyznaje się 20 punktów  
dostatecznym - przyznaje się 10 punktów  
dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów

8. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.
9. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym zasadniczym i uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 będą przyjmowani do tych szkół na podstawie decyzji dyrektora placówki (art. 130 ust.2 – Prawo oświatowe ). Stosując kryteria opisane powyżej. Podania kandydatów rozpatrywane są również w przypadku zwolnienia się miejsc w oddziale.
10. Liczba miejsc w poszczególnych oddziałach- **28**

### Podpisy rodziców:

1. Kodeks rodzinny i opiekuńczy w art. 97 stanowi: „§ 1. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. §2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”.
2. Orzecznictwo i doktryna prawa rodzinnego zgodnie wskazują, że kwestia wyboru szkoły dla dziecka jest istotną sprawą dziecka, podobnie jak wybór imienia dziecka, decyzje co do leczenia go, wyjazdu za granicę, jego obywatelstwa, złożenia wniosku o paszport dla małoletniego dziecka. We wszystkich tych sprawach rodzice winni decydować wspólnie, zaś w braku porozumienia między nimi spór władny jest rozstrzygnąć jedynie sąd opiekuńczy. Jego postanowienie w jednej z kwestii będących istotnymi sprawami dziecka zastępuje oświadczenie rodziców.  
Jak wynika z powyższego, warunkiem umożliwienia rodzicom należytej realizacji prawa wyboru szkoły dla dziecka jest uwzględnienie stanowiska obojga z nich. Kwestia zapisania czy też przeniesienia ucznia do innej szkoły w praktyce powinny być realizowane w obecności obojga rodziców, jeżeli nie jest to możliwe – jedynie po przedstawieniu na piśmie zgody drugiego rodzica. Jeżeli autentyczność takiego pisemnego oświadczenia budzi jakiegokolwiek wątpliwości, szkoła może zażądać oświadczenia z notarialnie potwierdzonym podpisem – wówczas notariusz, poświadczając autentyczność podpisu rodzica.
3. W sytuacji gdy jedno z rodziców dziecka nie żyje, do zapisania lub przeniesienia dziecka do innej szkoły wystarczającym jest wniosek tylko jednego rodzica.
4. Wyjątek od konieczności uzyskania zgodnych stanowisk stron istnieje wówczas, gdy jedno z rodziców zostało pozbawione władzy rodzicielskiej lub jego władza rodzicielska jest ograniczona, o ile w katalogu zagadnień, o których może decydować, nie znajduje się prawo wyboru szkoły. Szkoła nie ma prawa uwzględniać zdania tego rodzica. Pozbawienie, jak i ograniczenie władzy rodzicielskiej orzeka w drodze postanowienia





Sąd Rodzinny (a także Sąd Okręgowy w wyroku rozwodowym lub orzekającym separację małżonków).

### **Wydanie uzasadnienia decyzji Komisji Rekrutacyjnej :**

1. W terminie określonym przez MEiN w terminarzu rekrutacji do dnia podania do publicznie wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do liceum
2. uzasadnienie sporządza się w terminie zgodnym w terminarzu rekrutacji od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

### **Tryb odwoławczy:**

1. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie określonym przez MEiN w terminarzu rekrutacji od dnia otrzymania uzasadnienia.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie określonym przez MEiN w terminarzu rekrutacji od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

### **Uwagi końcowe**

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Liceum.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, którą zatwierdza Dyrektor Liceum.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do LVI LO.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w LVI LO przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.



<b>Dokumentacja</b>	
	Harmonogram działań Ucznia Szkoły Podstawowej prowadzonych przez m.st. Warszawy w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2024/2025
	Harmonogram działań w Liceach Ogólnokształcących, Technikach i Branżowych Szkołach I stopnia prowadzonych przez m.st. Warszawę w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2024/2025
<b>Oświadczenia</b>	
Załącznik nr 1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata
Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepełnosprawności obojga z rodziców kandydata
Załącznik nr 4	Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata
Załącznik nr 5	Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka
Załącznik nr 6	Oświadczenie o posiadaniu aktu zgonu
Załącznik nr 7	Oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą
Załącznik nr 8	Oświadczenie o rezygnacji z udziału w zajęciach WDŻ
<b>Wnioski</b>	
Załącznik nr 9	Wniosek o przyjęcie do oddziału w LVI LO
Załącznik nr 10	Wniosek o organizację Religii/Etyki

**Terminarz rekrutacji :**



Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r.)

Rodzaj czynności	Rekrutacja zasadnicza	Rekrutacja uzupełniająca
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej <a href="https://warszawa.edu.com.pl">https://warszawa.edu.com.pl</a> wraz z dokumentami	od 15 maja 2024 r. do 29 czerwca 2024 r. do godz. 15:00	
Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca. W rekrutacji uzupełniającej kandydaci <b>nie wypełniają</b> wniosku o przyjęcie w systemie elektronicznym. Składają <b>bezpośrednio</b> w wybranej przez siebie szkole dysponującej wolnymi miejscami <b>lub elektronicznie</b> (formę określa dana szkoła). Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		od 29 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. do godz. 15:00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wynikach z egzaminu ósmoklasisty	od 03 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. do godziny 15:00	do 1 sierpnia 2024 r.
Lista kandydatów zakwalifikowanych i lista kandydatów niezakwalifikowanych	19 lipca 2024 r. do godz. 12:00	8 sierpnia 2024 r.
Potwierdzenie woli przyjęcia kandydatów zakwalifikowanych poprzez przedłożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	od 19 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15:00	do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 lipca 2024 r. do godz. 14:00	12 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	25 lipca 2024 r.	12 sierpnia 2024 r.



Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 29 lipca 2024 r.	do 16 sierpnia 2024 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.